



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1156 del 08-10-2021

OGGETTO: ANNULLAMENTO PROV. D.G. N. 263/2021 - NUOVA INDIZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 45 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CATEGORIA D – CON RISERVA DI N. 13 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (VFP1, VFP4, VFB) CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, NONCHÉ AGLI UFFICIALI DI COMPLETAMENTO IN FERMA BIENNALE E AGLI UFFICIALI IN FERMA PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

FRANCA D'AMELIO

Il Dirigente

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

LOREDANA PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

AVV. ORESTE FLORENZANO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005,n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 08/02/2020, con il quale l'Avv. Oreste Florenzano è stato nominato Direttore Generale della ASReM - Azienda Sanitaria Regione Molise - anche con funzioni di Commissario Liquidatore;

Allegati alla deliberazione: [n.1](#)

LETTO il provvedimento del Direttore Generale N. 263 del 19.09.2021 avente ad oggetto: Concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di N.45 collaboratori professionali sanitari – infermieri – (Cat.D)

CONSIDERATO che con il citato provv. D.G. n. 263/2021 si è proceduto:

- ad indire concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 45 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - (Cat.D);
- a stabilire che la graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nel B.U.R.M., e che verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso viene bandito, per gli eventuali ulteriori posti che verranno previsti nel suindicato Piano del fabbisogno, nonché per i posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili;
- ad applicare, ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.8/2014 e gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, la riserva pari a n. 13 posti a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata;

PRESO ATTO che il bando non è stato pubblicato sul B.U.R.M. in quanto si è ritenuto necessario procedere all'acquisizione di un software di gestione di bandi di concorso, in considerazione del previsto numero particolarmente elevato di istanze di partecipazione al concorso medesimo e della necessità, conseguenziale, di utilizzare uno strumento idoneo ad assicurare efficienze, efficacia e tempestività alle procedure ed alle prove concorsuali;

LETTA la nota del 14/4/2021, Prot. 48228, a firma congiunta del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e del Direttore della S.C. Affari Generali, con la quale viene richiesto di acquisire un software di gestione di bandi di concorso in considerazione del più che probabile numero di istanze al fine di procedere ad una gestione informatizzata dell'intero procedimento;

LETTO il provvedimento del Direttore Generale N. 730 del 24.06.2021 avente ad oggetto: "Adesione alla convezione CONSIP SPC CLOUD COMPUTING, LOTTO 1", con il quale si aderisce all'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing" stipulato con la ditta Telecom Italia spa (mandataria), Poste Italiane spa (mandante), Postel spa (mandante), Enterprise Services Italia srl (mandante), per l'acquisizione dei relativi servizi IaaS, BaaS e Supporto Specialistico per Cloud Enabling, necessari per l'acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali che l'Asrem intende avviare;

LETTO il provvedimento del Direttore Generale N. 1085 del 15.9.2021 avente ad oggetto: Adesione alla convezione CONSIP "SPC Cloud Computing Lotto 1", nomina delle figure del RUP e del DEC;

RITENUTO procedere per quanto rappresentato, all'annullamento del bando indetto con provvedimento del Direttore Generale N. 263 19.3.2021 relativo al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.45 collaboratori professionali - infermieri (Cat. D), al fine di procedere all'indizione di nuovo avviso comprensivo delle seguenti rettifiche:

- rettifica del bando nella parte relativa alla predisposizione della domanda di partecipazione al concorso e alle modalità di presentazione;
- rettifica della sezione relativa alla valutazione dei titoli per renderla conforme al software di gestione del bando di concorso;

LETTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 – 2020, approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 264 del 04.03.2019, che, tra l'altro, prevede per gli anni 2019 e 2020 l'assunzione a tempo indeterminato dei seguenti infermieri:

anno 2019

- n.140 tramite procedure di mobilità/concorso;

- n.140 tramite procedure di stabilizzazione;
- n. 55 tramite procedure stabilizzazione/concorso;

anno 2020

- n. 35 tramite procedure stabilizzazione/concorso;

PRESO ATTO che si è proceduto nei termini previsti al reclutamento del suindicato personale infermieristico a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che a seguito del D.L. 29.01.2019, n.4, convertito in L. 28.03.2019, n. 26, che ha introdotto il diritto al collocamento in quiescenza previo possesso del requisito della c.d. "Quota 100" (ovvero al maturare di 62 anni di età e 38 anni di servizio), entrato in vigore successivamente all'adozione del suindicato piano dei fabbisogni del personale, nel prossimo triennio verranno collocati in quiescenza:

- anno 2021 n.31 Infermieri/Infermieri generici;
- anno 2022 n.2 Infermieri;
- anno 2023 n.12 Infermieri/Infermieri generici;

CONSIDERATO che il diffondersi dell'epidemia COVID 19 ha determinato maggiore esigenza di assunzioni, anche in via straordinaria, di infermieri per far fronte alla situazione di emergenza; assunzioni che vanno ad aggiungersi a quelle preventivamente programmate e previste nel citato piano occupazionale;

PRESO ATTO che l'A.S.Re.M. al fine di assicurare tempestivi interventi relativamente alle sopravvenute esigenze assistenziali determinate dal diffondersi del COVID – 19, ha proceduto:

- ai sensi dell'art. 2-bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al conferimento di n. 72 incarichi libero professionali ad infermieri, in scadenza nel mese di marzo 2021;
- ad indire con provvedimento Direttore Generale n. 581/2020, rettificato con provvedimento Direttore Generale n.627/2020, avviso per conferimento di incarichi a tempo determinato; procedura conclusa con l'approvazione della graduatoria di cui al provvedimento Direttore Generale n. 211/2021;

LETTO l'art.2-quater della L. n.27/2020 che dispone la possibilità della rideterminazione e l'incremento per l'anno 2020 dei Piani dei fabbisogni di personale per le finalità di cui all'emergenza COVID – 19;

RITENUTO, in considerazione delle suindicate esigenze emergenziali, nelle more dell'approvazione, da parte della Struttura Commissariale, del nuovo Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, adottato con provv.D.G.n.1087 del 17.09.2021, che prevede n.200 posti della stessa categoria e profilo professionale da ricoprire nel suindicato triennio, procedere ad indire concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 45 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - (Cat.D);

RITENUTO che la graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nel B.U.R.M., e che verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso viene bandito, per gli ulteriori posti previsti nel suindicato Piano del fabbisogno, fino a complessivi n.200 posti, nonché per i posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili;

LETTO il DPR 220/2001 avente ad oggetto regolamento recante disciplina concorsuale del personale del servizio Sanitario Nazionale;

LETTO l'art.11 del D. Lgs. n.8/2014 e gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 in attuazione dei quali deve applicarsi la riserva pari a n. 13 posti a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata;

RITENUTO riservarsi di procedere all'aumento della suindicata riserva fino ad un totale di n.60 posti, a
 Deliberazione del Direttore Generale n.1156 del 08-10-2021

seguito dell'avvenuta approvazione da parte della Struttura Commissariale del Piano dei fabbisogni 2021-2023;

PROPONE

per quanto rappresentato in narrativa:

ANNULLARE il provvedimento del Direttore Generale N .263 del 19.09.2021 avente ad oggetto: Concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di N.45 collaboratori professionali sanitari – infermieri – (Cat.D)

INDIRE concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 45 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - (Cat.D);

STABILIRE che la graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nel B.U.R.M., e che verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso viene bandito, per gli ulteriori posti previsti nel Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, adottato con provv.D.G.n.1087 del 17.09.2021, in corso di approvazione da parte della Struttura Commissariale, fino a complessivi n.200 posti, nonché per i posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili;

APPLICARE, ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.8/2014 e gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, la riserva pari a n. 13 posti a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata;

RISERVARSI di procedere all'aumento della suindicata riserva fino ad un totale di n.60 posti, a seguito dell'avvenuta approvazione da parte della Struttura Commissariale del Piano dei fabbisogni 2021-2023;

APPROVARE il bando di concorso, parte integrante del presente atto, così come allegato;

IL DIRETTORE U.O.C.

Dott.ssa Loredana PAOLOZZI

***documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge**

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di relativa competenza;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

ANNULLARE il provvedimento del Direttore Generale N .263 del 19.09.2021 avente ad oggetto: Concorso
Deliberazione del Direttore Generale n.1156 del 08-10-2021

pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di N.45 collaboratori professionali sanitari – infermieri – (Cat.D);

INDIRE concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 45 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - (Cat.D);

STABILIRE che la graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nel B.U.R.M., e che verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso viene bandito, per gli ulteriori posti previsti nel Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, adottato con provv.D.G.n.1087 del 17.09.2021, in corso di approvazione da parte della Struttura Commissariale, fino a complessivi n.200 posti, nonché per i posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili;

APPLICARE, ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.8/2014 e gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, la riserva pari a n. 13 posti a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata;

RISERVARSI di procedere all'aumento della suindicata riserva fino ad un totale di n.60 posti, a seguito dell'avvenuta approvazione da parte della Struttura Commissariale del Piano dei fabbisogni 2021-2023;

APPROVARE il bando di concorso, parte integrante del presente atto, così come allegato;

DARE MANDATO alla S.C. Gestione delle Risorse Umane della pubblicazione sul sito aziendale internet del presente provvedimento deliberativo seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - concorsi a tempo indeterminato;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DOTT.SSA EVELINA GOLLO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
DOTT. ANTONIO LASTORIA

IL DIRETTORE GENERALE *
AVV. ORESTE FLORENZANO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 45 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI**

**“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CATEGORIA D CON
RISERVA DI N. 13 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (VFP1, VFP4,
VFB) CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, NONCHÉ AGLI
UFFICIALI DI COMPLETAMENTO IN FERMA BIENNALE E AGLI UFFICIALI IN FERMA
PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA”**

In esecuzione della deliberazione n. 1156. del 08.10.2021 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 45 posti di: **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CATEGORIA D**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis del D. Lgs. 165/01, l'A.S.Re.M. prevede in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi due anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assensi alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) Cittadinanza

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Limiti d'età

- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) Idoneità fisica

- Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- a) **Possesso del Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere** (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i. ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).
- b) **Iscrizione al relativo albo/ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

3. RISERVA POSTI E TITOLI DI PREFERENZA

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 si applica la riserva di numero tredici (n. 13) posti a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del presente concorso verrà utilizzata per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURM anche per la copertura di N. **200 posti** previsti dal nuovo "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023" (adottato con provvedimento DG n. 1087 del 17.09.2021 ed in corso di approvazione da parte della Struttura Commissariale) di cui i **45 posti** del presente concorso costituiscono una anticipazione. Pertanto, ai sensi dell'art 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 la riserva per i volontari delle FF.AA si applica anche allo scorrimento della graduatoria fino a complessivi N. **60 posti**.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.gov.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privata e personale);
- Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi". Una volta effettuato l'accesso, selezionare il concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura"

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e

eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

2. un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e **obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.)** che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; (L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato)
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32- quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; (Nella dichiarazione del servizio prestato della domanda online è previsto che il candidato indichi la PERCENTUALE LAVORATIVA RISPETTO AL TEMPO PIENO (esempio: se il candidato inserisce 100 vuol dire che lavora al 100% dell'orario, quindi 36 ore settimanali; se inserisce 36 vuol dire che lavora al 36% dell'orario a tempo pieno quindi 13 ore settimanali). I periodi dichiarati verranno valutati in base alla percentuale inserita dal candidato in sede di presentazione della domanda)
9. i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
10. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
11. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
12. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il Bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse a quella telematica.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 45 Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri Cat. D, a tempo indeterminato”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

6. MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Servizi presso ASL/PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze presso ASL/PA*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Servizi presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della

cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “Servizi presso privati”

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione “*Servizi presso ASL/PA come dipendente*”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione “*Servizi presso privati*”;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione “*Corsi convegni congressi*” indicando la denominazione dell'Enteorganizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “Attività didattiche” e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “Contattaci” direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it ; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

7. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso e con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta

da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo a concorso, organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, capacità di analisi e risoluzione di problemi.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

In caso di preselezione, sarà data comunicazione almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa tramite e-mail di posta ordinaria all'indirizzo inserito all'interno della domanda di partecipazione e, contestualmente, sul sito internet ASREM (<https://www.asrem.gov.it>) nella sezione "Concorsi & Avvisi" nella pagina relativa al concorso stesso, saranno pubblicati:

- l'elenco dei partecipanti convocati, con indicati per ciascuno il luogo, la data e l'orario in cui dovrà presentarsi per la prova preselettiva;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di correzione della prova preselettiva e di attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria preselettiva;
- il numero di candidati ammessi al concorso dalla graduatoria preselettiva (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di ASREM (<https://www.asrem.gov.it>) nella sezione "Concorsi & Avvisi" nella pagina relativa al concorso stesso.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al paragrafo "*Diario delle prove di esame*".

8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

ASREM procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati che supereranno la preselezione.

I candidati che avessero superato la preselezione ma risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale del comparto sanità.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001 e sarà composta dal Presidente e da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 592/1992. La Presidenza è affidata ad un Dirigente sanitario.

11. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La convocazione alle prove scritte, pratica e orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove medesime.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori regione, le prove, scritta e pratica, si svolgeranno nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

Ai sensi del D.l. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 76/2021, per ragioni organizzative, anche dovute alle possibili assenze dal servizio del personale partecipante al concorso, ciascuna prova di concorso (scritta e pratica, orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove precedenti.

L'avviso di presentazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla con pubblicazione sul sito internet di ASREM (<https://www.asrem.gov.it>) nella sezione "Concorsi & Avvisi" nella pagina relativa al concorso stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti, verranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena dell'esclusione documento di riconoscimento in corso di validità.

12. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **Prova scritta:** potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale.
- b) **Prova pratica:** potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica.
- c) **Prova orale:** potrà essere effettuata anche on-line e verterà su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché, ai sensi di quanto previsto dall' Art.43 comma 2 DPR 220/200, sulla verifica della conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese, e di elementi di informatica.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà effettuata subordinata al superamento della prova scritta e pratica

13. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME DPR N.220/2001

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	massimo punti	15
b) Titoli accademici e di studio	massimo punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	2
d) Curriculum formativo e professionale	massimo punti	10

Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile è valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale corrispondente a quello posto a concorso (punti 1,200 per anno) e punti 0,300 per anno se svolto in un profilo non corrispondente a quello posto a concorso.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivato atto, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

- Laurea magistrale della classe delle Scienze delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche LM/SNT1: punti 0,500
- Ulteriore Laurea di 1° Livello/Magistrale in ambito sanitario: punti 0,250
- Laurea di 1° Livello/Magistrale non attinente: non valutabile

Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 2)

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina - unico autore: punti 0,100
- Pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina - più autori punti: 0,050

- Capitoli di libro – unico autore: punti 0,200
- Capitoli di libro – più autori: punti 0,100
- Poster/ abstract/ case report/ comunicazioni - unico autore: punti 0,040
- Poster/ abstract/ case report/ comunicazioni - più autori: punti 0,020

saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- a) attività didattica presso Enti Pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: punti 0,100 per anno (se maggiore di 10 ore);
- b) partecipazione a corsi/convegni/congressi: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano attinenti al profilo a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore:
 - Fino a 30 h: punti 0,020 per ogni partecipazione
 - Oltre 30 h: punti 0,050 per ogni partecipazione
 - come Discente/Uditore:
 - Fino 30 h senza esame finale: punti 0,001 per ogni partecipazione
 - Fino 30 h con esame finale: punti 0,005 per ogni partecipazione
 - Oltre 30 h senza esame finale: punti 0,005 per ogni partecipazione
 - Oltre 30 h con esame finale: punti 0,010 per ogni partecipazione
- c) corso di lingua straniera: punti 0,100
- d) corso di informatica: punti 0,100
- e) corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di almeno 300 h: punti 0,300
- f) master di I livello universitario in disciplina attinente: punti 0,300
- g) master di II livello universitario in disciplina attinente: punti 0,400
- h) Corso di perfezionamento Universitario o di alta formazione in disciplina attinente: punti 0,200
- i) Dottorato di ricerca in disciplina attinente: punti 0,400

j) altre esperienze presso ASL/PA

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali attraverso aziende private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 0,500 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali/attraverso aziende private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li) presso case di cura convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati con punti 0,3 anno;
- i servizi prestati presso altre strutture private verranno valutati con punti 0,2 anno;

14. GRADUATORIE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle prove l'ASREM con provvedimento del Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, di quanto previsto dal DPR 220/2001 e s.m.i.

La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul B.U.R.M. e sul sito web dell'Amministrazione: <https://www.asrem.gov.it> nella sezione amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso – delibera di approvazione di graduatoria e nomina vincitori- e conterrà l'indicazione del punteggio a seguito della valutazione dei titoli.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. Ai vincitori verrà data comunicazione mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

La graduatoria del presente concorso verrà utilizzata per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURM anche per la copertura di N. **200 posti** previsti dal nuovo "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023" (adottato con provvedimento DG n. 1087 del 17.09.2021 ed in corso di approvazione da parte della Struttura Commissariale) di cui i **45 posti** del presente concorso costituiscono una anticipazione. Pertanto, ai sensi dell'art 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 la riserva per i volontari delle FF.AA si applica anche allo scorrimento della graduatoria fino a complessivi N.**60 posti**.

I candidati idonei nella graduatoria dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione da parte dell'Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i partecipanti risultati idonei nella graduatoria finale di idoneità e di merito non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

È facoltà dell'ASREM consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- a) il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'ASREM per la quale ha concorso;

b) il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'ASREM per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASREM per la quale il candidato ha concorso.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASREM si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874409644
Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale ASREM
Avv. Oreste FLORENZANO